

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики
информационных технологий
и креативных индустрий

Кожевникова Т.М.

«25» февраля 2026 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

образовательной программы среднего профессионального образования - программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 Финансы

Квалификация
Финансист

Год набора – 2026

Тамбов – 2026

Методические рекомендации для студентов среднего профессионального образования специальность «38.02.06 Финансы» / Сост: А.Ю. Федорова, И.С. Кондрашова, – Тамбов: 2026

Рассматриваются вопросы, связанные с процессом прохождения студентами среднего профессионального образования специальности «38.02.06 Финансы» производственной (преддипломной) практики в территориальных и местных органах государственной власти и местного самоуправления, а также на предприятиях (фирмах) и в организациях различной организационно-правовой формы собственности.

Методические рекомендации разработаны на основании ФГОС СПО и утверждены на заседании кафедры экономики и управления Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий 12 ноября 2025 г., протокол № 6

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «38.02.06 Финансы», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2024 г., № 539, производственная (преддипломная) практика является обязательным компонентом учебного плана.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, подготовка дипломной работы.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- выработать практические навыки осуществления финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проведения финансово-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; организационного и документационного обеспечения деятельности по налоговому консультированию; участия в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта;
- осуществить сбор информации, необходимой для написания дипломной работы.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Демонстрирует навыки:

ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;

оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;

проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;

составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;

составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения

расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений;

ПМ02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;

подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации;

использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;

формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации;

выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;

проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;

расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;

проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;

подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;

определения резервов повышения эффективности деятельности организации;

определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации;

идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;

мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;

качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;

учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;

систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков

хранения информации, формирования баз данных;

определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;

анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;

оценки вероятности отдельных видов финансового риска;

оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов;

оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;

определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных

финансовых видов;

установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;

мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;

мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;

описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;

выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;

принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;

определения последствий (угроз и возможностей);

формирования сводного отчета о финансовых рисках

ПМ03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;

оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;

предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведению налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;

разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;

информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.

осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов, обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей;

ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей;

проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж;

заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей;

приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов;

систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах;

анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета

полученных и выставленных счетов-фактур;

исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов;

ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей;

заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;

участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования);

изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту

поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля.

ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

планирования закупок для государственных и муниципальных нужд;

расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами

составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении

закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;

расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;

анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев;

ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу

проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю

оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям;

формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля;

получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства российской федерации, нормативной базы и внутренних регламентов

контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и

устранению обусловивших их причин

подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин;

сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля

разработки предложений к проектам плановой документации

выполнения контрольных процедур;

анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с

плановыми документами

формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков

подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности;

выявления подозрительных операций и операций, подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации.

Демонстрирует умения:

ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;

проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;

использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;

проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных

учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;

проводить анализ исполнения бюджетов;

использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;

выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений

ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;

разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;

оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;

применять информационные технологии для обработки экономических данных;

анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;

предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;

использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;

сбирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;

проводить группировку статистических данных экономических явлений;

производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации

производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;

проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;

применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;

применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;

рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые

обстоятельства и ограничения;

проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий;

определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;

осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;

идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;

использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя

использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя

преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков;

определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;

применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;

осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций;

определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;

осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;

формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом;

идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;

использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими;

ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;

определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для

осуществления постановки на учет в налоговых органах;

осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;

понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;

применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей

применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;

вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;

определять налоговую базу по налогам;

определять базу для исчисления страховых взносов;

применять налоговые ставки;

применять тарифы страховых взносов;

исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей

анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей

вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации

использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение;

применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, предоставляемых в налоговые органы;

заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;

осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;

осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);

осуществлять права и обязанности налоговых органов

при проведении налогового контроля (администрирования)

вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов;

понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;

производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;

применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;

проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач

использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика.

ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах, работах и услугах;

обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок

разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения;

выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения;

производить расчет показателей выборочного исследования;

обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы

Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности

использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;

формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;

применять идентификационные коды закупок; рассчитывать

начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;

использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам,

работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов,

подготовить извещения об осуществлении закупки;

анализировать поступившие заявки;

оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов;

оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;

оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;

выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о

ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения;

ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации

производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля

применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач;

закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом

применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля

оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;

оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события

вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;

применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений

обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами;

определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля

применять современные аналитические методы и программные продукты

выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;

применять методы внутреннего финансового контроля

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок

обобщать и анализировать собранную информацию

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков

оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации

формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица;

применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ

разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ

выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации.

Демонстрирует знания:

ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;

юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей;

порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;

порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;

порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;

методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;

порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;

порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;

порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;

порядок ведения планово-учетной документации организации;

методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;

технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации;

роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;

содержание статистической сводки;

значение группировок и их виды;

способы исчисления относительных и средних величин;

методы обработки и анализа рядов динамики;

методы исчисления индексов;

методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;

порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;

классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации

информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации;

контекст процесса управления финансовыми рисками;

критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков;

анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков;

методы идентификации финансовых рисков;

методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков;

принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);

возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации;

законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками;

базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам

возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется;

критерии, применяемые при оценке финансовых рисков;

критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;

информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;

методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов;

методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков;

принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);

принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков;

возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;

анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков.

ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения

трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц

подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах

принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности

постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту

- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц

- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации

правила защиты конфиденциальной информации

понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;

основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту

нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;

состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.

понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;

права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;

понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков,

документальное подтверждение полномочий представителей;

понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;

порядок ведения налогового учета:

- доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,

- доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;

- доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,

порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения;

порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;

порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;

порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;

порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;

порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);

порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;

мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;

порядок и сроки проведения налоговых проверок;

состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;

документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;

порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;

порядок обжалования действий налоговых органов;

состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам;

элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;
порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;
общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;
источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений
возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы,

Информационные технологии и сервисы проверки контрагентов.

ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;
методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком

предмет и метод статистики;

формы и виды статистического наблюдения;

ошибки статистического наблюдения;

способы представления статистических данных;

понятие рядов распределения, их виды и правила построения;

формы организации выборочного наблюдения;

статистические методы выявления корреляционной связи.

этику делового общения и правила ведения переговоров;

особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;

порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками

(подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о

санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;

порядок казначейского сопровождения контрактов;

организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;

порядок определения критериев эффективности закупок;

нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки;

ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю

приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю

теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля

требования профессиональной этики;

основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля

практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях;

понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля;

понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий

основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений;

структура системы экономической информации

практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;

понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля;

источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами

требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами

теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля;

законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ

нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации

компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ

международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ

перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)

правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики, обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенции (ПК):

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур

ПК 5.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Производственная (преддипломная) практика студентов Института креативных индустрий, экономики и предпринимательства специальности 38.02.06 «Финансы» проводится в соответствии с учебным планом, продолжительность практики 4 недели.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организациях (учреждениях, предприятиях), вправе проходить в этих организациях производственную (преддипломную) практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях (учреждениях, предприятиях), соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется, в отдельных случаях ФГОС СПО по соответствующей специальности (если отдельно предусматриваются нормы продолжительности рабочего дня в период практики), и кроме того, статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ):

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

При этом продолжительность ежедневной работы не может превышать для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет пять часов, в возрасте от 16 до 18 лет – семь часов (ст. 94 ТК РФ).

Место проведения учебной практики посещается в рабочие дни недели. Прделанная работа отражается в дневнике практиканта.

Во время прохождения практики студенты обязаны соблюдать действующие на предприятии, организации правила и требования.

По итогам практики студент должен представить на кафедру «Бизнеса и развития профессионального мастерства» соответствующему преподавателю отчет (Приложение 4), дневник учебной практики с аттестационным листом (Приложения 1 и 2), характеристику (Приложение 3), рабочий график (план) (Приложение 5) и индивидуальное задание (Приложение 6), подписанные представителем предприятия-базы практики и скрепленный печатью. Рекомендации по оформлению отчета приведены ниже.

Отчет по производственной (преддипломной) практике, должен включать в себя следующие составные части:

- 1) титульный лист;
 - 2) оглавление с указанием страниц, позволяющее облегчить поиск необходимого раздела;
 - 3) введение, в котором кратко излагается основной материал о практике;
 - 4) основную часть, в которой излагается аналитический материал в соответствии с программой производственной практики, описываются способы и методы изучения и обработки собранного материала, полученные результаты и прочее;
 - 5) заключение, подводящее итоги по изложенному материалу в форме выводов;
 - 6) приложения.
- Рукопись отчета должна быть сброшюрована в скоросшиватель, файл-папку.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСИ ОТЧЕТА

К рукописи отчета устанавливаются следующие требования:

Рукопись отчета по производственной (преддипломной) практике, сдается на кафедру соответствующему преподавателю в сроки, установленные учебным планом в одном экземпляре. Весь перечень документов по практике: отчет, график, дневник и т.д. необходимо записать на диск с обложкой (Приложение 7).

Во введении описываются участки прохождения практики на базовом предприятии в соответствии с календарным планом-графиком; и показываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Указывается цель прохождения производственной (преддипломной) практики и навыки, которые должен приобрести практикант.

В дневнике практики обязательно должен быть пункт инструктажа с требованиями БЖД (выдержка из замечаний Рособнадзора: проводить). *Пример пункта:* прохождение инструктажа по охране труда и оформление их доступа на предприятие.

В основной части дается общая характеристика базового предприятия, организации, в том числе их учредительных документов и анализ выполнения им основных экономических и финансовых показателей. Анализируемый период определяется исходя из специфики организации и наличия форм финансовой отчетности во время прохождения практики;

В заключении студент должен указать приобретенные им знания и навыки практической работы, а также сделать выводы и дать конкретные предложения по совершенствованию финансовых аспектов деятельности базы практики.

В тексте отчета должны быть приведены таблицы, схемы, графики, расчеты и т. п. В качестве приложений могут быть:

- копии форм бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный период, как правило, за год;
- инструкции, приказы, положения, и другие нормативные документы;
- статистические и другие вспомогательные материалы, использованные студентом для проведения расчетов.

Текст печатается на стандартной белой бумаге формата А4 (размер 210x297 мм), на одной стороне листа через 1,5 интервала, шрифт – 14 Times New Roman, число знаков в строке – 60-65, число строк на одной странице – 20-30.

Формат документа – MSWord с расширением *.doc, *.rtf (документ Word 97-2003).

Размер полей на странице: верхних и нижних - не менее 20 мм, левых – не менее 20-30 мм, правых – не менее 10 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 мм. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом в два интервала. Переносы в заголовках не допускаются.

Общий объем текстовой части рукописи отчета должен составлять не менее 20-30 страниц.

Формулы и символы вписываются от руки (если этого нельзя сделать с помощью ПЭВМ черными чернилами. Сразу после формулы ставится запятая, затем с новой строки после слова «где» следует экспликация с расположением в виде колонки. В экспликацию формул включают все, ранее нерасшифрованные буквенные обозначения величин в той последовательности, в которой они расположены в формуле. При этом, если правая часть формулы представляет собой дробь, то сначала поясняют обозначение величин в числителе, а затем – в знаменателе. Выравнивание колонки происходит по знаку тире. Промежуточные формулы нумеруются строчными буквами русского алфавита в круглых скобках, а основные арабскими. Все номера проставляются у правого поля страницы против нижней строки математического выражения.

В рукописи показывают все необходимые выделения слов и частей текста. При этом четко обозначается соподчиненность заголовка и подзаголовков.

На иллюстрациях приводят только цифры или буквенные обозначения, а их расшифровку дают в подписи под рисунком, которая включает в себя: порядковый номер со словом "Рис.", название, поясняющее содержание иллюстрации, расшифровку условных обозначений – цифровых, буквенных, графических. После основной подписи ставится

двоеточие, пояснение дается с новой строки и отделяется точкой с запятой. Если в тексте по ходу изложения материала иллюстрации подробно разъясняются с перечислением всех нумерованных деталей и буквенных обозначений, то пояснять их в подрисуночной подписи не следует. При вычерчивании графиков они должны быть снабжены координатной сеткой. Допускается вычерчивание графиков без координатной сетки в случае, если они поясняют лишь принципиальную картину того или иного процесса.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Номер страницы печатается в правом верхнем углу страницы (без точки). Первой страницей считается титульный лист, нумерация начинает проставляться с третьей страницы (лист «Введение»). Иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц отчета.

В приложениях, как правило, помещают материалы, которые дополняют и иллюстрируют основной текст отчета: копии документов, справочные таблицы, протоколы проведенных экспериментов, инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, иллюстрации вспомогательного характера и так далее.

Приложения оформляются как продолжение отчета на его последующих страницах, располагаясь в порядке появления на них ссылок в тексте отчета.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный строчными буквами в правом верхнем углу, например: Приложение 1. Нумерация материалов приложения производится в соответствии с общей нумерацией рукописи отчета.

Небрежно оформленные отчеты подлежат возврату на доработку и устранение замечаний.

Итоговая оценка выставляется комиссией в составе заведующего кафедрой и руководителем практики.

Студенты обязаны вести дневник практики, в котором отражают все выполняемые в период практики работы (Приложение 1). Дневник сдается вместе с отчетом по практике на кафедру «Бизнеса и развития профессионального мастерства».

В дневник заносятся все выполняемые работы. Записи делаются ежедневно (в рабочие дни). В дневнике также приводятся нормативные, инструктивные и другая литература, изученная студентом в период практики, отмечаются производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа, участие в общественной работе.

По результатам прохождения практики руководителями практики заполняется аттестационный лист (Приложение 2), относящийся к дневнику практики, и позволяющий отразить сведения об уровне освоения обучающимся в ходе практики профессиональных компетенций.

Руководителем практики от организации составляются характеристики на обучающегося-практиканта (Приложение 3), в целом отражающие деловые качества и уровень подготовки обучающегося, проходившего практику, степень освоения им программы практики, общекультурных и профессиональных компетенций.

Дневник студента по учебной практике, аттестационный лист вместе с отчетом и характеристикой на обучающегося-практиканта сдается на кафедру «Бизнеса и развития профессионального мастерства» в трехдневный срок после окончания практики.

База прохождения практики должна создать все необходимые условия для получения студентами в период прохождения учебной практики знаний по специальности в области финансов, кредитования, финансирования инвестиций, страхования, налогообложения, ценообразования, предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться бухгалтерскими и статистическими отчетами, имеющейся литературой и другой несекретной документацией.

Руководитель от базы практики должен оказывать содействие студенту в

выполнении программы производственной практики, перемещать его с одного рабочего места на другое, проводить инструктаж. Руководитель практики от предприятия должен привлекает студента-практиканта к участию в производственных совещаниях, собраниях, а также к общественной работе в трудовом коллективе.

Необходимо добавить к документации по практике студентов - индивидуальное задание и план-график практик, согласованные с предприятием (Приложение 5 и 6).

При сдаче отчета необходимо соблюдать следующий порядок документов.

В папке-вкладыш (файле): индивидуальное задание; план (график), дневник, аттестационный лист, характеристика, отчет.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется темой дипломной работы, выбранной обучающимся и утвержденной научным руководителем. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование организации – базы прохождения практики.

№ п/п	Содержание практики по темам	Виды работ	Трудоемкость	Формы текущего контроля
<i>Для студентов, проходящих практику в территориальных финансовых органах и органах Федерального Казначейства</i>				
1	Ознакомиться с действием бюджетного механизма на практике.	Провести анализ состава, структуры и принципов бюджетной системы. Ознакомиться с основными законодательными актами в области бюджетного права и бюджетных правоотношений. Изучить бюджетные права органов государственной власти РФ, органов власти субъектов и органов местного самоуправления, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
2	Ознакомиться с назначением и содержанием консолидированного бюджета, федерального бюджета Российской Федерации, региональных и местных бюджетов.	Провести анализ динамики изменения основных показателей консолидированного бюджета, федерального бюджета, региональных и местных бюджетов. Рассчитать плановые объемы поступления налоговых и неналоговых бюджетных доходов. Рассмотреть социально-экономическую сущность бюджетных расходов и выявить факторы роста	12	Собеседование

		бюджетных расходов, работа с интернет-ресурсами и ЭБД		
3	Изучить федеральные налоги, сущность и виды, действующую налоговую систему РФ.	Изучить требования и принять участие в составлении налоговой отчетности, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
4	Изучить особенности планирования налоговых и неналоговых бюджетных доходов.	Составить план поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты различных уровней, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
5	Изучить особенности функционирования единого счета федерального казначейства (ЕКС) и казначейской системы исполнения региональных и местных бюджетов.	Участие в составлении оперативной, месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
6	Заполнять отчет о поступлениях в федеральный бюджет (ежедневный); отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета (ежедневный); отчет о кассовых поступлениях и выбытиях средств федерального бюджета (ежемесячный, квартальный, годовой).	Составлять отчеты о поступлениях в федеральный бюджет (ежедневная); о кассовых выбытиях средств федерального бюджета (ежедневная); о кассовых поступлениях и выбытиях средств федерального бюджета (ежемесячная, квартальная, годовая). Анализировать отчетные данные расходов бюджета (района, города), работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
7	Проводить анализ отчетных данных по расходам федерального бюджета на территории области (района, города) за последние два года.	Провести анализ отчетных данных по расходам бюджетов разных уровней, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование

8	Осуществлять планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждения образования / здравоохранения / культуры.	Провести планирование расходов Тамбовской области на образование, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
9	Формирование проекта государственного (муниципального) задания.	Сформировать государственное (муниципальное) задание, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
10	Формирование типового пакета документов по государственным и муниципальным закупкам.	Сформировать пакет документов по гос. закупкам, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
11	Организация и проведение контроля за соблюдением бюджетного законодательства	Участие в организации и проведении контроля за соблюдением бюджетного законодательства в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	12	Собеседование
12	Принятие участия в проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности и правильности осуществления расчетов объекта финансового контроля	Провести проверку и анализ финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля, инвентаризацию имущества и финансовых обязательств объектов финансового контроля, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
<i>Для студентов, проходящих практику в организациях различных организационно-правовых форм собственности</i>				
1	Изучение учредительных документов и устава организации.	Изучить учредительные документы и устав организации, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
2	Выделение особенностей функционирования финансов в организации-базе практики.	Выделить особенности функционирования финансов в организации-базе практики, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование

3	Проанализировать денежные потоки предприятия.	Проанализировать состав денежных потоков предприятия и их динамику за последние три финансовых года, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
4	Составление проекта финансового плана организации.	Составить финансовый план организации на ближайший финансовый год, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
5	Овладение навыками расчетов налоговых платежей предприятия.	Рассчитать налоговые платежи предприятия, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
6	Анализ финансового состояния предприятия	Провести анализ финансового состояния предприятия в динамике за последние три финансовых года, выявить особенности финансового состояния предприятия, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
7	Провести анализ эффективности использования активов компании	Провести анализ эффективности использования оборотных и внеоборотных активов компании, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
8	Провести анализ эффективности использования капитала компании	Изучить особенности управления собственным и заемным капиталом компании и провести анализ эффективности его использования, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
9	Проводить факторный анализ финансовых результатов деятельности организации.	Провести факторный анализ финансовых результатов деятельности предприятия, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
10	Осуществлять анализ расходов коммерческой организации.	Провести финансовый анализ предприятия, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
11	Оценить и классифицировать расходы организации.	Провести анализ и оценить эффективность расходов организации, работа с интернет-ресурсами и ЭБД	12	Собеседование
12	Охарактеризовать финансовые результаты	Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия, оценить	12	Собеседование

	хозяйственной деятельности предприятия. Дать оценку распределению и использованию прибыли предприятия.	направления использования прибыли организации, работа с интернет-ресурсами и ЭБД		
--	--	--	--	--

Учебно-методические рекомендации по выполнению заданий на практике отражены в Положении Университета о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент при прохождении производственной (преддипломной) практики по обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник-отчет, в котором записывать основные этапы работы, необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед и т.п. (дневник-отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия (банка));
- представить в университет дневник и отчет о выполнении практики. Вместе с отчетом представить характеристику (отзыв) на студента-практиканта, выданную предприятием (руководителем практики от предприятия).

6. ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Сданные студентом на кафедру отчет и дневник проверяются преподавателями – руководителями практики, который делает заключение и оценку отчета. Если представленные материалы отвечают установленным требованиям студент допускается к защите отчета по практике.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной на практике работы выводы и рекомендации, структуру и анализ практических материалов, собранных с места прохождения практики. При этом желательно делать сопоставления теории с практикой.

При оценке итогов работы студентов на учебной практике принимается во внимание полнота и качество отчета, оценка руководителя от базы практики, качество выполнения конкретных заданий и оценка отчета, данная руководителем от кафедры, а также правильность, обоснованность ответов данных студентом непосредственно на защите отчета.

По итогам защиты студенту выставляется дифференцированный зачет (зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно) / не зачтено (неудовлетворительно)). Оценка практики проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику или при невозможности такого отчисляется из университета.

Непредставление студентами отчетов в установленные сроки следует рассматриваться как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Афанасьев, М. П. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-3028-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579002>

2. Борисова, О. В., Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-11541-1. — URL: <https://book.ru/book/949658>

3. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для вузов / под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19942-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560585>.

4. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566539>

5. Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542347>

6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532812>

7. Косаренко, Н. Н., Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10009-7. — URL: <https://book.ru/book/946335>

8. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556339>

9. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560786>

10. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560704>

11. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563189>

12. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456>

13. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18735-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564763>

14. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562439>

8.2.2. Дополнительные источники

1. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: <https://book.ru/book/936269>

2. Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545021>

3. Бекетнова, Ю. М., Типологии легализации преступных доходов : учебное пособие / Ю. М. Бекетнова. — Москва : КноРус, 2024. — 207 с. — ISBN 978-5-406-13030-8. — URL: <https://book.ru/book/953736>

4. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18624-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565549>

5. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450592>

6. Кумехов, К. К., Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учебное пособие / К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова, ; под общ. ред. К. К. Кумехова. — Москва : КноРус, 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-406-09604-8. — URL: <https://book.ru/book/947807>

7. Мальцев, В. А., Финансовое право : учебник / В. А. Мальцев. — Москва : КноРус, 2023. — 237 с. — ISBN 978-5-406-11203-8. — URL: <https://book.ru/book/947854>

8. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560850>

9. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541977>

10. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18735-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564763>

11. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / А. Ю. Федорова, И. С. Кондрашова, А. В. Гладышева [и др.]. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2023. — 173 с. — ISBN 978-5-00078-738-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416069>

12. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560882>

13. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» — URL: <http://www.budget.gov.ru>

14. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://www.bus.gov.ru>

15. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — URL: <http://www.consultant.ru>

16. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: <http://www.garant.ru>

17. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — URL: <http://www.minfin.ru>

18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — URL: <http://www.nalog.ru>

19. Официальный сайт Федерального казначейства — URL: <http://www.roskazna.ru>

20. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».

21. Конституция Российской Федерации с изменениями.

22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции).

23. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции).

24. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

25. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (в действующей редакции).

26. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).

27. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/ [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks_rus.pdf];

28. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс /<http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/>];

29. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf]

30. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

31. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

32. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).

33. Федеральный закон от 21.12.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).

34. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).

35. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

36. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).

37. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).

38. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).

39. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

40. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
41. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
42. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 19.03.2024) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024).
43. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
44. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
45. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
46. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
47. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
48. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год).
49. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689).
50. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.11.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791).
51. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации"
52. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
53. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
54. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции)
55. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (в действующей редакции)
56. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (в действующей редакции)
57. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 09.11.2023) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»
58. Постановление Правительства РФ от 24.11.2021 г. № 2024 «О правилах казначейского сопровождения» или документ, его заменяющий.
59. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)

60. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

61. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).

62. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. №1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

63. Постановление Правительства РФ от 27.01.2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

64. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 года № 50 "О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта "а" и подпункта "б" пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2024 году.

65. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2022 г. № 2438 "О порядке перечисления в 2023 году средств, подлежащих казначейскому сопровождению, на расчетные счета, открытые в кредитных организациях"

66. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2023 г. № 224 «Об утверждении Правил осуществления в 2023 году банковского сопровождения при казначейском сопровождении средств»

67. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)

68. Приказ Минфина России от 01.06.2023 N 80н (ред. от 05.07.2024) «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)»

69. Приказ Минфина России от 10.06.2024 N 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)»

70. Приказ Минфина России от 29.12.2020 N 329н «Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции)

71. Приказ ФНС России от 04.09.2020 N ЕД-7-14/632@ (ред. от 30.10.2023) «Об утверждении форм и форматов документов, предусмотренных статьями 23, 83 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения этих форм, признании утратившими силу отдельных положений и приложений к приказам Федеральной налоговой службы»

72. Приказ ФНС России от 11.08.2011 N ЯК-7-6/488@ (ред. от 29.09.2022) «Об утверждении форм и форматов документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, а также порядка заполнения форм документов и порядка направления налоговым органом организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»

73. Приказ ФНС России от 12.10.2021 N ЕД-7-14/881@ «Об утверждении форм уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе и уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе»

74. Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»

75. Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1133@ «Об утверждении форм и форматов представления документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками, плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов и (или) налоговыми агентами при осуществлении зачета и возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета, а также излишне уплаченной (взысканной) государственной пошлины»

76. Приказ Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносам в электронной форме»

77. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

78. Приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

79. Приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (в действующей редакции)

80. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также

формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

81. Приказ ФНС России от 24.08.2022 N ЕД-7-21/766@ (ред. от 10.07.2024) «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

82. Приказ ФНС России от 30.06.2020 N ЕД-7-21/409@ «Об утверждении состава сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, формата представления и порядка направления указанных сведений в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.11.2014 N ММВ-7-11/604@» (вместе с «Порядком направления сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации»)

83. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

84. Приказ ФНС России от 29.02.2024 N ЕД-7-3/164@ «Об утверждении перечня контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов), предусмотренных абзацем вторым подпункта 1 пункта 5 статьи 11.3 Налогового кодекса Российской Федерации»

85. Приказ ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ (ред. от 10.05.2012) «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»

86. Приказ Федерального Казначейства от 22.02.2022 г. № 9н «Об утверждении Порядка предоставления финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) информации о государственных (муниципальных) контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях по зачислению и списанию целевых средств, отраженных на лицевых счетах региональных (муниципальных) участников казначейского сопровождения»

87. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

88. Приказ Минфина России от 17.12.2021 N 214н (ред. от 21.06.2023) "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения"

89. Приказ Минфина России от 10.04.2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

90. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

91. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

92. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

93. Приказ Федерального Казначейства от 15.12.2021 г. № 40н «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания операций со средствами участников казначейского сопровождения»

94. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 41н «Об информировании Федеральным казначейством Центрального банка Российской Федерации о совершении казначейских платежей при казначейском сопровождении»

95. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 42н «Об утверждении Порядка осуществления операций по перечислению территориальными органами Федерального казначейства субсидий участникам казначейского сопровождения с лицевых счетов для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств при казначейском сопровождении»

96. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 43н «Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения»

97. Приказ Федерального Казначейства от 22.12.2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения»

98. Приказ Федерального казначейства от 27.12.2022 г. № 36н "Об утверждении форм Казначейского обеспечения обязательств, Заявления о выдаче (переводе, отзыве), Заявления об исполнении и порядка их заполнения, а также порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (переводе, отзыве) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств"

99. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (в действующей редакции) либо документ, его заменяющий.

100. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

101. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»

102. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой

тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

103.Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

104.Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

105.Постановление Правительства РФ от 29.12.2023 № 2369 «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.

106.Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).

107.Приказ Минфина России от 01.06.2023 № 80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)» (в действующей редакции).

108.Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).

109.Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

110.Приказ Минфина России от 17.08.2020 года № 168н «Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (в действующей редакции).

111.Приказ Минфина России от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).

112.Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

113.Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).

114.Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

115.Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

116.Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

117.Приказ Казначейства России от 12.12.2023 № 450 «Об осуществлении полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджетов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования Федеральным казначейством и территориальными органами Федерального казначейства», либо документ его заменяющий.

118.Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»

119.Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей».

120.Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

121.Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»

122.Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

123.Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).

124.Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

125.Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>

4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>

5. Электронная библиотека ТГУ – база данных научных трудов преподавателей- <https://elibrary.tsutmb.ru>

Интернет-ресурсы:

1. База данных по макроэкономической статистике. URL. <http://www.tradingeconomics.com/>
2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL. <http://www.kodeks.ru/> – сайт информационно-правового портала «Кодекс»
3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс»
4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. URL. www.garant.ru – сайт информационно-правового портала «Гарант»
5. Официальный сайт Федерального казначейства РФ. URL. <http://roskazna.ru/>
6. Журнал «Бюджет». URL. <http://bujet.ru/>
7. Журнал «Финансы». URL. <http://www.finance-journal.ru/>
8. Журнал «Финансы и кредит». URL. <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра экономики и управления

ДНЕВНИК

Производственной (преддипломной) практики
(вид практики)

обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность 38.02.06 Финансы

Группа _____

Организация – база практики _____

Срок практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____ (ФИО)
подпись

Руководитель практики от организации _____ (ФИО)
подпись

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
 Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
 (ФИО)

обучающегося 3 курса специальности 38.02.06 Финансы
 успешно прошел(а) производственную (преддипломную) практику
 в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в _____
 (наименование базы практики)

В ходе практики обучающийся освоил общие компетенции:

Наименование ОК	Уровень усвоения компетенций
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий

В ходе практики обучающийся освоил профессиональные компетенции:

Наименование ПК	Уровень усвоения компетенций
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 2.3 Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 2.4 Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 3.3 Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 4.1 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 4.2 Выполнять работу по подготовке закупочной документации	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий

ПК 5.1 Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 5.2 Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 5.3 Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 5.5 Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий
ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	☐ низкий ☐ средний ☐ высокий

Руководитель практики от работодателя
(должность, место работы)
М.П.

_____/_____
подпись /расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТГУ им. Г.Р. Державина
(должность, место работы)

_____/_____
подпись /расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
 Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий

ХАРАКТЕРИСТИКА

по освоению общих и профессиональных компетенций

1. ФИО обучающегося:	
2. Курс, группа:	
3. Шифр и название специальности/квалификации в соответствии с ФГОС СПО:	38.02.06 Финансы, квалификация «Финансист»
4. Место проведения практики (полное наименование организации, юридический и фактический адрес):	
5. Время проведения практики:	
6. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:	
7. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:	
8. Общая оценка освоенных обучающимся во время практики общих и профессиональных компетенций, показателей освоения:	

За время прохождения практики обучающийся зарекомендовал себя (следует отразить деловые качества практиканта и уровень его подготовки).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую оценить практику обучающегося _____
 (ФИО)

Руководитель практики от работодателя
 (должность, место работы)
 М.П.

_____/_____
 подпись /расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТГУ им. Г.Р. Державина _____
 (должность, место работы)

_____/_____
 подпись /расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

обучающегося ____ курса ____ группы _____
(ФИО полностью)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. я находился на
производственной (преддипломной) практике в _____.
(наименование организации-базы практики)

За этот период... (приводится краткая характеристика выполненной работы).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объеме, то
необходимо указать причины невыполнения).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Отчет практики утверждаю

Должность руководителя практики
от организации
_____ / ФИО подпись

МП

Тамбов 202__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики
от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной (преддипломной) практики
(вид практики)

Обучающегося 3 курса обучения _____

учебной группы № _____

Направление подготовки 38.02.06 Финансы
(код и наименование)

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохождения этапа практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по правилам оказания первой медицинской помощи.		Опрос
2	Основной этап. Изучение организации – базы прохождения практики. Работа с нормативно-правовыми актами, рекомендациями и материалами. Выполнение, индивидуального задания на практику. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. Сбор информации и материалов для написания отчета по практике		Опрос
3	Итоговый этап. Подготовка документации и отчета по практике.		Защита отчета

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

(указывается наименование организации, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры «Экономики и управления»

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Кафедра экономики и управления

Направление подготовки 38.02.06 Финансы, квалификация «Финансист»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (преддипломную) практику

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 3 курса, учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: *

- Провести анализ состава, структуры и принципов бюджетной системы. Ознакомиться с основными законодательными актами в области бюджетного права и бюджетных правоотношений. Изучить бюджетные права органов государственной власти РФ, органов власти субъектов и органов местного самоуправления;
- Провести анализ динамики изменения основных показателей консолидированного бюджета, федерального бюджета, региональных и местных бюджетов. Рассчитать плановые объемы поступления налоговых и неналоговых бюджетных доходов. Рассмотреть социально-экономическую сущность бюджетных расходов и выявить факторы роста бюджетных расходов;

—
—

Планируемые результаты практики: *

- закрепление знаний, полученных в ходе обучения;
- овладение методикой расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формирование представления об особенностях исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формирование навыков осуществления контроля за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формирование умений и навыков составления плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
- формирование навыков обеспечения финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

Рассмотрено на заседании кафедры «Экономики и управления»
(протокол от «___» _____ 20__ г. № ____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации*

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

*Индивидуальное задание заполняется студентом-практикантом совместно с научным руководителем в зависимости от места прохождения практики, содержания практики и вопросов, подлежащих изучению на практике.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра экономики и управления

ФНО
МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Студент 3-го года очной формы обучения
направления подготовки 38.02.06 Финансы

Научный руководитель:

к.э.н., доцент, преподаватель
кафедры «Бизнеса и развития
профессионального мастерства»
Кондрашова Инна Сергеевна

Тамбов, 2022